STEP BY STEP HELP DOCUMENT - TO BOOK ROOMS ONLINE FOR PUSHPAGIRI MUTT ROOMS IN TIRUMALA BY SCCL ONROLL EMPLOYEES.

- In Company website scclmines.com click on EMPLOYEES → onroll Employees → Accommodation Booking. You will get room booking screen.
- 2. Read carefully the General instructions / rules / conditions
- 3. Press LOGIN .

💮 The Singar	reni Collieries Company Limited Collieries Company Limited Collieries Company
Dashboard Status Instructions Help Document	Login
1	*** ముఖ్య సూచనలు ***
	01. ఉద్యోగి తన ఎంప్లాయి కోడ్ మరియు కంపెనీలో రిజిఫర్ అయిన మొబైల్ నెంబరు ద్వారా లాగిన్ అవడానికి అవకాశం ఉంటుంది. ఒకవేళ మొబైల్ నెంబరు కంపెనీలో (ఎస్ ఏ పీ) లో లేకపోయినా లేదా మొబైల్ నెంబరు మారినట్లయినా తక్షణమే గని / విభాగం లోని సంబంధిత అధికారి కి చెప్పి మొబైల్ నెంబరును అప్ డేట్ చేసుకున్న అనంతరమే లాగిన్ అవడానికి అవకాశం ఉంటుంది.
	02. తిరుమలకు వెళ్లడానికి సరిగ్గా 30 రోజుల ముందు ఆన్లైన్ లో వసతి కోసం దరఖాస్తు చేసుకోవడానికి అవకాశం ఉంటుంది. (పయాణానికి 10 రోజుల ముందు వరకు ఖాళీలను బట్టి దరఖాస్తుల స్వీకరించడానికి వెబ్ పోర్టల్ లో అవకాశం ఉంటుంది.
	03. తీర్త యాత్రకు సరిగ్గా వారం రోజుల ముందు రూం కన్ఫర్మేషన్ కు సంబంధించిన మెసెజ్ రిజిఫ్టర్జు మొబైల్కు పంపడం జరుగుతుంది.
	04. మొదటగా ఆన్ లైన్ లో దరఖాస్తు చేసిన వారికి మొదటి ప్రాధాన్యంగా రూంల కేటాయింపు ఉంటుంది.

4. LOGIN with your employee ID as User ID and your registered cell phone number (registered in company SAP - HR). Enter captcha and press Login.

			The Singareni	Collieries (overnment Co	Company Linited and Company
Dashboard	Status	Instructions	Help Document	Login	
Login					
User ID					
Employee	Code				
Mobile No					
Registered	Mobile N	0			
Captcha	2 <mark>95974</mark>				
295974					
Login					
Î					

5. You will get the next screen page. Then press BOOK



You can see your previous bookings in "My Transactions"

	🛞 The Si	ngareni Collieries Company Limited (A Government Company)
Dashboard	Book - Instructions Hill	Logout
	Book	
	My Transactions	

6. You will get the next screen page. Select the arrival date when you want room and press SHOW button. Also you can see the status of availability of the vacant rooms position by pressing STATUS button

hboard Book • Instructions Hi	r Logout Select 16-12-2022	
iok For	17-12-2022 18-12-2022 19-12-2022	
Pushpagiri	✓ 20-12-2022 21-12-2022	
how. Clear Status	22-12-2022 23-12-2022	
1 1	24-12-2022 25-12-2022	
J	20-12-2022 27-12-2022 28-12-2022	
	29-12-2022	
	31-12-2022	
	02-01-2023	
	03-01-2023	
	05-01-2023 06-01-2023	

7. Then you will get the next screen page. Enter required data in all the fields and put "tick" mark in the declaration check box and then press BOOK button.

Members
Select 🗸
Children
0 ×
Email ID
Email
I be held responsible for any unlawful actions made by me at this place and I will avail

8. Then you will get the next screen page.

		Generate OTP	× .	
Employee Details Mobile	122	ОТР		
One Room No. of Days			LINGTON	~
1 Day Arrival Time			0 Email ID	~
09:00		~	sss@scclmines.com	
Second Se	at I obey ti tional purj	he rules and regulations of the Pushpagiri and I wi pose only.	I be held responsible for any unlawful actions made by	me at this place and I will avail

Click on send OTP. You will get OTP number to your registered mobile. Enter the OTP in the box and press CONFIRM OTP box. The process of booking is over.

9. After that, you will get the next screen page like this.

Employee Details 1 Mobile Room(s) Reg	Members		
One Room 🗸	2 ~		
No. of Days	Children		
1 Day 🗸	0 *		
Arrival Time	Email ID		
09:00 ¥	sss@scclmines.com		
Ihere by declare that I obey the rules and regulations of the Pushpagiri and I will be held responsible for any unlawful actions made by me at this place and I will avail the facility for devotional purpose only.			

10. The same process / steps has to be followed for "Cancel Application" or "Update" any details and also your application status will be displayed on the screen like "booking existed on _____ date. Press LOGOUT button available on the top right corner of the screen at the end.